

Types de traitement	Durée de conservation	Commentaires
<i>Contrats Clients & Fournisseurs</i>		
Dossiers clients avec les coordonnées et les services	5 ans	A compter de la fin du contrat
Dossiers clients avec les coordonnées et les services	5 ans	A compter de la fin du contrat
Documents relatifs au paiement clients et fournisseurs	10 ans	Après la fin du contrat
<i>Prise d'information clients, fournisseurs, candidats et autres parties intéressées</i>		
Informations transmises via un formulaire de demande sur un site internet	3 ans	A partir de la date du formulaire
Curriculum Vitae des candidats	2 ans	A partir de la réception du CV
Prospection marketing	3 ans	Possibilité de conserver plus si accord entre les parties
Enquêtes de satisfaction clients	3 ans	A partir de la date de l'enquête
Réclamations clients	7 ans	A partir de la date de réception de la réclamation ou plus longtemps si réserve d'un contentieux
Correspondances générales exceptés les documents financiers	3 ans	A compter de la fin du contrat

Visiteurs sur nos agences, sites internet ou personnes en contact avec nos commerciaux par téléphone, réunions ou correspondances		
Cookies (Adresses IP et données de navigation)	6 mois	
Vidéosurveillance	1 mois	Sauf dans le cas d'un litige
Enregistrements vocaux	Jusque 3 ans	Dépend du but de l'enregistrement
Accès visiteurs	Jusque 2 ans	
Dossiers sur la santé et la sécurité: registre de sécurité	40 ans	